

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Пензенской области

от «10» 11 2014 г

№ 463/Р-04

Министр образования
Пензенской области


С.К. Колешкина



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Пенза
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее – Учреждение) создано Правительством Пензенской области и является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Управления образования Правительства Пензенской области от 10.01.1999 № 3 «Об областном центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 09.12.2003 № 1160/ЛА «Об утверждении нового наименования и изменений в уставе Областного центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям» утверждено новое наименование Учреждения: государственное образовательное учреждение «Областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 29.04.2004 № 220/01-12 «О переименовании государственного образовательного учреждения «Областной центр психолого-медико-социального сопровождения» утверждено новое наименование Учреждения: государственное образовательное учреждение «Областной центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 23.08.2004 № 926/ЛА «Об утверждении изменений и дополнений к уставу» утверждено новое наименование Учреждения: Государственное образовательное учреждение Пензенской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции.

В соответствии с приказом Министерства образования Пензенской области от 05.04.2010 № 195/01-07 «О переименовании и утверждении новой редакции устава Государственного образовательного учреждения Пензенской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» утверждено новое наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение Пензенской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2014 № 77-пП «О переименовании отдельных государственных образовательных учреждений Пензенской области» Государственное бюджетное образовательное учреждение Пензенской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области».

1.3. Тип Учреждения: государственное бюджетное учреждение

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ППМС центр Пензенской области

1.5. Местонахождение Учреждения: улица Тимирязева, дом 125, город Пенза, Пензенская область, Российская Федерация, 440018.

1.6. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не имеет филиалов.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово – хозяйственной деятельности, государственное задание, лицевой счет.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.13. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Прием и увольнение работников Учреждения, в том числе и педагогических, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.19. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям), а также специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям);

б) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

в) организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, организация логопедической помощи;

г) оказание помощи обучающимся в профориентации, и социальной адаптации.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основе программно-целевого подхода, с применением эффективных методик и средств;

- реализация, при наличии Лицензии, дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Пензенской области;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- осуществление подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- анонимное консультирование детей с целью снятия стресса;
- организация и проведение организационно-массовых мероприятий для семьи и детей, родителей или лиц их заменяющих;
- оказание помощи обучающимся в профориентации;
- проведение тренинговых занятий для участников образовательного процесса;
- организация в пределах своей компетенции принятия мер по оказанию необходимой педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи жертвам торговли детьми и (или) эксплуатации детей, их родителям (лицам, их заменяющим).

2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления их родителей (законных представителей).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться (в том числе сдавать в аренду) закрепленным за ним государственным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Пензенской области.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.7. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать целевое и эффективное использование государственного имущества Пензенской области, закрепленного за Учреждением;
- осуществлять бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

3.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, порядке, сделки от имени Учреждения;

- определяет и утверждает штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

- заключает контракты, договора с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

- обеспечивает выполнение, утвержденного Учредителем, государственного задания;

- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозидемического режима;
- обеспечивает подбор кадров Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством работы сотрудников Учреждения;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, а также осуществляет мероприятия по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;
- Совет Учреждения.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

5.8. Общее собрание (конференция) работников (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления.

Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает директор.

5.8.1. Компетенция Конференции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития

Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее работы.

5.8.2. В состав Конференции входят все работники Учреждения.

Конференция собирается не реже 1 раза в календарный год.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.8.3. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения.

5.9. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят: директор, представители всех категорий работников, а при необходимости специалисты заинтересованных учреждений и организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор. Другие члены совета избираются на Конференции.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора.

Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или Собрания.

В полномочия Совета Учреждения входят:

- определение перспективных задач развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии со своим Положением.

Заседания Совета Учреждения созываются по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов, открытым или тайным голосованием и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

5.9. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.



